

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профкома

Ч.С. Хафизова

«23» 05 2025 г.

Рассмотрено общим собранием

работников «ЦРТ «Виктория»

Протокол № 4 от «23» 05 2025 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Директор «ЦРТ «Виктория»

О.А. Желнина

«23» 05 2025 г.

Приказ № 12 от «23» 05 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМИ РИСКАМИ  
в МБОУ ДО «ЦРТ «Виктория» - 245**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единый порядок идентификации опасностей, оценки, учета и анализа профессионального риска причинения вреда здоровью и жизни работника в результате воздействия вредных и опасных производственных факторов, а также единые требования к содержанию и оформлению документации по учету вредных и опасных производственных факторов и разработки мероприятий, направленных на управление профессиональными рисками в области охраны труда в (далее - Общество).

1.2. Целями настоящего Положения являются:

- предотвращение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний;
- получение объективной информации о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, с целью формирования в дальнейшем корректирующих действий;
- выявление и контроль опасностей в области охраны труда;
- эффективное управление профессиональными рисками в области охраны труда (снижение травматизма, аварий, инцидентов и профессиональных заболеваний);
- планирование работ по управлению профессиональными рисками;
- формирование обоснованных рекомендаций по уменьшению профессионального риска.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»; Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 декабря 2021 № 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»; ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ».

1.4. В настоящем Положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ.
- Постановление Правительства РФ от 24.12.2021 N 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда" (вместе с "Правилами обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда")
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 31 января 2022 г. N 36 «Об утверждении Рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей»
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 766н "Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами"
- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 767н "Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств"

- Приказ Минтруда России от 29.10.2021 N 772н (с изм. от 17.03.2022) "Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем"
- Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"
- ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»
- ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»
- ГОСТ 12.0.230.6-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Обеспечение совместимости системы управления охраной труда с другими системами управления и иными нормативно-правовыми актами в сфере охраны труда»
- ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования"
- ГОСТ Р ИСО 45001-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению»
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 28 декабря 2021 г. N 926 «Об утверждении Рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков»
- ГОСТ Р 51901 23–2012 «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска».

#### 1.5. Сокращения и определения:

Общество -

СУОТ - Система управления охраной труда

Положение - Положение по оценке и управлению профессиональными рисками

ОТ - Охрана труда

ТК РФ - Трудовой кодекс Российской Федерации

НПА РФ - Нормативные правовые акты Российской Федерации

СОУТ - Специальная оценка условий труда

#### 1.6. Термины и определения:

Вредный производственный фактор - Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Опасный производственный фактор - Фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Опасность - Потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Рабочее место - Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Профессиональный риск - Вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Управление профессиональными рисками - Комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

Источник опасности - Объект, явление, процесс, технология, вид деятельности, предпринятое действие, событие, состояние или ситуация — все то, что служит носителем и первопричиной опасностей (ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»).

Идентификация опасностей - Процедура обнаружения (выявления и распознавания) и описания опасностей (ГОСТ 12.0.230.4-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы идентификации опасностей на различных этапах выполнения работ»).

Опасное событие - Травмирование и/или гибель людей, распространение заболеваний (ГОСТ Р 51901 23–2012 «Менеджмент риска. Реестр риска. Руководство по оценке риска опасных событий для включения в реестр риска»).

Оценка риска - Процесс анализа рисков, вызванных воздействием опасностей на работе, для определения их влияния на безопасность и сохранение здоровья работников (ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования).

Степень (уровень) риска - Мера риска, балльная и/или вербальная, ранжирующая по шкале порядка место данного риска среди других рисков

Матрица риска - Инструмент классификации и представления риска путем ранжирования последствий и правдоподобности/ вероятности

Недопустимый риск - Степень такого высокого социально значимого риска, при котором организация не может допустить персонал к выполнению работ при применяемых регламентах выполнения работ, регламентированных мер и средств безопасности из-за возможности серьезного происшествия (ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»).

Инцидент - Небезопасное происшествие, связанное с работой или произошедшее в процессе работы, но не повлекшее за собой несчастного случая (ГОСТ 12.0.230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования).

Допустимый риск - Степень такого риска, при котором организация может допустить работающих к выполнению работ, но только при строгом соблюдении установленных регламентов выполнения работ и использования регламентированных мер и средств безопасности (ГОСТ 12.0.230.5-2018 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы

управления охраной труда. Методы оценки риска для обеспечения безопасности выполнения работ»).

Классификатор - Систематизированный перечень наименованных объектов, каждому из которых в соответствие дан уникальный код. Классификация объектов производится согласно правилам распределения заданного множества объектов на подмножества (классификационные группировки) в соответствии с установленными признаками их различия или сходства.

Средство индивидуальной защиты (СИЗ) - Средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения (Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ).

## **1. Организация работы по оценке и управлению профессиональными рисками**

2.1. Управление профессиональными рисками в Обществе осуществляется в следующем порядке:

- выявление (идентификация) опасностей на рабочих местах;
- оценка уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- разработка мер по снижению уровней профессиональных рисков;
- документирование результатов оценки и управления профессиональными рисками;
- информирование работников о профессиональных рисках;
- мониторинг управления профессиональных рисков;
- пересмотр результатов оценки профессиональных рисков.

2.2. Для выявления, идентификации и оценки уровней профессиональных рисков Общество может воспользоваться услугами сторонней специализированной организации или провести процедуру своими силами.

2.3. Оценка уровней профессиональных рисков должна быть проведена на каждом рабочем месте, при этом периодичность её проведения на одном и том же рабочем месте определяется работодателем в локальном нормативном акте.

2.4. Все действия, реализуемые в рамках управления профессиональными рисками, должны быть документированы. Перечень формируемых документов представлен в приложении к настоящему Положению.

2.5. Идентификация опасностей и оценка уровней профессиональных рисков проводятся комиссией, утвержденной приказом о создании комиссии по оценке профессиональных рисков, в состав которой входят:

- руководитель организации;
- специалист, ответственный за охрану труда в Обществе;
- представитель(и) экспертной организации (по согласованию).

2.6. Количество членов комиссии по оценке профессиональных рисков должно быть нечетным.

2.7. Все члены комиссии должны знать используемую методику проведения оценки профессиональных рисков.

2.8. Комиссией по проведению процедуры оценки профессиональных рисков определяется перечень рабочих мест, подлежащих оценке уровней профессиональных рисков (Приложение №1).

2.9. Комиссия вправе выбрать метод оценки профессиональных рисков.

2.10. Комиссия вправе привлекать к оценке профессиональных рисков любых руководителей и исполнителей работ, участие которых необходимо и целесообразно для успешного проведения работы по оценке профессиональных рисков.

2.11. Комиссия определяет весь перечень имеющихся в Обществе нормативных правовых актов (государственных и локальных) по организации и безопасному проведению работ (с учетом

рекомендаций таблицы 1 приказа № 36), которые позволяют провести качественную идентификацию, оценку и управление профессиональными рисками, включая сбор сведений о рабочих местах на которых проводилась СОУТ.

2.12. По итогам проведения процедуры оценки профессиональных рисков, комиссией формируется отчет по снижению уровней профессиональных рисков. Перечень документов, входящих в отчет, перечислен в п.6.1 раздела 6. Документирование результатов оценки и управления профессиональных рисков.

2.13. Документы, входящие в отчет, утверждаются работодателем.

2.14. После завершения обработки всех рисков все разработанные меры управления профессиональными рисками вносятся Комиссией в План мероприятий по управлению профессиональными рисками с указанием источников финансирования мероприятий, сроков и ответственных лиц за их выполнение.

2.15. На основании полученных материалов комиссия по оценке профессиональных рисков проводит работу по разработке проектов новых или внесению необходимых изменений в существующие документы работодателя с целью их актуализации.

2. Идентификация опасностей на рабочих местах

3.1. Выявление опасностей предусматривает определение и учет опасности для здоровья работников, исходящей из характера трудовой деятельности, места работы и условий труда.

3.2. На основании анализа документации по каждому рабочему месту идентифицируются опасности по источникам их возникновения (оборудование, материалы, место работы, виды работ). Опасность считается идентифицированной в случае совпадения сведений из изучаемых документов со сведениями, приведенными в Классификаторе опасностей и опасных событий.

3.3. На основе идентифицированных опасностей для каждого РМ формируется пакет контрольных листов идентификации опасности из (Приложения №3) для последующего анализа и оценки профессионального риска.

3.4. Каждый контрольный лист состоит из 2 частей:

- Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте
- Часть Б. Рекомендуемые меры по управлению профессиональными рисками.

3.5. Контрольные листы предполагают 3 варианта ответов на вопросы:

- Да – Означает, что условия труда соответствуют установленным требованиям безопасности. Условия не вызывают опасность травмирования или нанесения вреда здоровью работников или риск не возникает на работе. Дополнительные мероприятия по безопасности не требуются.

- Нет – Фактор вызывает опасность травмирования или вред здоровью работников или предполагает мероприятия по безопасности по иным причинам. Необходимо проведение оценки профессиональных рисков соответствующей опасности. Если ответ «НЕТ» фиксирует неисполнение какого-либо требования безопасности, то данное надлежащее исполнение данного требования автоматически включается в качестве дополнительной меры управления ПР.

- Нет сведений – О потенциальной опасности и степени его влиянии на человека нет сведений. Требуется уточнение, помощь других специалистов. Назначается ответственное лицо для выяснения вопроса. Вопрос разбирается повторно после получения новых сведений.

3.6. По результатам вышеупомянутых стадий формируется Реестр идентифицированных опасностей.

3.7. В Реестре для каждой идентифицированной опасности и связанного с ним опасного события указывается общее количество РМ, подверженных данной опасности, а также приводится перечень наименований и номеров РМ работодателя, подверженных данной опасности.

### 3. Процедура оценки профессиональных рисков

4.1. На каждом рабочем месте по каждой идентифицированной опасности на основании контрольных листов проверяется исполнение требований безопасности путем анализа и подготовки ответов на вопросы части А по контрольному листу.

4.2. На каждый вопрос в контрольном листе должен быть получен один из возможных ответов: да/нет/нет сведений. Вопрос, на который получен ответ «нет сведений» подлежит обязательному уточнению и получению объективной информации для того, чтобы прийти к однозначному ответу – «да» или «нет».

4.3. Дополнительным источником получения информации об опасностях на рабочем месте является опрос исполнителей работ и непосредственных руководителей работ, который проводится на основании Анкеты опроса работника об опасностях на рабочем месте (Приложение № 4).

4.4. Для выявленных опасностей на каждое конкретное рабочее место, на основе анализа документации и контрольных листов идентификации опасности, анкет опросов, а также результатов их обследования устанавливаются существующие меры управления профессиональными рисками, т.е. те меры безопасности, которые фактически предприняты работодателем для снижения данного риска, включая обеспеченность работников средствами индивидуальной защиты (СИЗ).

4.5. В случае, если в процессе идентификации опасностей или в ходе опроса работников на каком-либо месте были дополнительно идентифицированы вредные и (или) опасные производственные факторы экспертом проводятся измерения собственной испытательной лабораторией (центр), аккредитованной национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. На основании протокола(ов) измерений вредных и (или) опасных производственных факторов на каждое рабочее место экспертом оформляется отдельное заключение комиссии, в котором указывается присвоенный класс (подкласс) условий труда на рабочем месте в соответствии с главой IV Методики проведения СОУТ и дает обоснование прохождения обязательного медицинского осмотра по соответствующим вредным и (или) опасным производственным факторам.

4.7. Для выработки эффективных мер обеспечения безопасности рабочих мест необходимо все выявленные опасности оценить и ранжировать по уровню их риска.

4.8. Оценка риска проводится по результатам существующих мер управления ПР на момент идентификации опасностей на рабочем месте.

4.9. Для оценки уровня (величины) профессионального риска для метода контрольных листов используется трехуровневая шкала:

- Низкий уровень – Опасное событие маловероятно, при штатных условиях не может произойти. Опасное событие может произойти только в случае поломки, отказа оборудования. Если опасное событие возникло, то оно не приводит к травмам с потерей трудоспособности и профессиональным заболеваниям. Соответствует 1-2 класс условий труда по результатам СОУТ.

- Средний уровень – Опасное событие возможно, но случается достаточно редко. В случае возникновения может привести к травме работника с потерей трудоспособности до 60 дней или профессиональному заболеванию легкой или средней степени тяжести. По результатам СОУТ установлен соответствует 3.1-3.3 класс условий труда.

- Высокий уровень – Опасные события случаются периодически или регулярно (весьма вероятно), что подтверждается статистикой. В случае возникновения опасное событие приводит к травмам с потерей трудоспособности более 60 дней, стойкой утрате трудоспособности, смерти работника или к групповому несчастному случаю, профессиональному заболеванию в тяжелой или острой форме. По результатам СОУТ установлен соответствует 3.4 - 4 класс условий труда.

4.10. Оценка уровня профессионального риска определяет соответствующее отношение к

рisku (приемлемость риска), а именно:

- Приемлемый (низкий уровень). Специальных мероприятий в дополнение к существующим не требуется. Работу можно выполнять с соблюдением установленных мер безопасности и их контроля (визуализируется зеленым цветом).
- Допустимый (средний уровень). Мероприятия для уменьшения риска необходимы, их проведение планируется и проводится по графику с усилением мер контроля (визуализируется желтым цветом).
- Неприемлемый (высокий уровень). Работа должна быть прекращена. Мероприятия по снижению высокого уровня риска обязательны, их проведение необходимо начать незамедлительно. Возобновление работ разрешается после реализации мер по снижению уровня риска (визуализируется красным цветом).

4.11. В соответствии с данной классификацией комиссия производит оценку ПР по каждой опасности с учетом существующих мер управления ПР и вносит эти сведения в Карту оценки и управления профессионального риска (Приложение №5).

4.12. Отношение к конкретному риску (приемлемость риска) отображается соответствующим цветом.

4.13. На основании имеющихся данных в Картах оценки и управления профессионального риска составляется Реестр оценки профессиональных рисков (Приложение №6).

#### 4. Процедура управления профессиональными рисками

5.1. По итогам оценки профессиональных рисков, разрабатывается План мероприятий по снижению уровней профессиональных рисков (Приложение №7).

5.2. При выборе средств управления профессиональными рисками или в случае планирования изменений существующих средств управления возможности снижения профессиональных рисков рассматриваются в соответствии со следующей иерархией:

- устранение риска;
- замена одних рисков другими, менее значимыми;
- применение технических средств снижения уровня риска;
- применение плакатов, предупреждающих знаков и административных средств управления рисками;
- применение средств индивидуальной защиты.

5.3. В качестве примеров выбора дополнительных мер управления профессиональными рисками рассматриваются:

- модификацию конструкции, позволяющую ликвидировать опасность, например, использование механических подъемных устройств для исключения профессионального риска, связанного с ручными подъемными операциями;
- замену опасного материала на менее опасный или уменьшение энергии системы (например, снижение усилий, силы тока, давления, температуры и т.п.);
- средства коллективной защиты: сигнализации, предупредительные надписи и знаки безопасности, маркировка пешеходных дорожек и т.д.;
- административные меры управления: процедуры обеспечения безопасности, проверки оборудования, контроль доступа, системы обеспечения безопасности работы, инструктажи по охране труда и т.д.;
- обеспечение работника дополнительными средствами индивидуальной защиты: очки защитные, средства защиты органов слуха, щитки защитные лицевые, респираторы, перчатки и т.д.

5.4. Оценка остаточного уровня риска осуществляется комиссией на основе принятия экспертного решения по трехуровневой шкале оценки риска.

5.5. Оценка остаточного риска производится с учетом эффективности намеченных дополнительных мер управления профессиональным риском по данной опасности согласно иерархии мер управления риском.

5.6. Дополнительные меры управления риском после их реализации переносятся в часть А соответствующего контрольного листа.

5. Документирование результатов оценки и управления профессиональных рисков

6.1. По результатам проведения оценки профессиональных рисков оформляются следующие документы:

- Карта оценки и управления профессиональными рисками организации;
- Реестр идентифицированных опасностей;
- Протоколы измерений и заключения комиссии по результатам измерений вредных и (или) опасных производственных факторов;
- Реестр оценки профессиональных рисков;
- Реестр оценки профессиональных рисков с результатами оценки остаточного риска;
- План мероприятий по управлению профессиональными рисками;
- Инструкции по охране труда работников;
- Нормы выдачи СИЗ и смывающих средств;
- Списки профессий и должностей работников, подлежащих обязательным и периодическим медицинским осмотрам;
- Списки профессий и должностей работников, подлежащих обязательному обучению по охране труда в рамках программ обучения, предусмотренных Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2021 г. № 2464 "О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда"
- Списки профессий и должностей работников, которым полагаются предусмотренные законодательством льготы и компенсации.

6.2. На основании полученных материалов комиссия по оценке профессиональных рисков проводит работу по разработке проектов новых или внесению необходимых изменений в существующие документы работодателя с целью их актуализации.

6. Порядок информирования работников о профессиональных рисках

7.1. Допуск работников к выполнению работ, без ознакомления с результатами процедуры оценки профессиональных рисков на рабочем месте, запрещен.

7.2. По результатам документирования результатов оценки и управления профессиональных рисков руководители подразделений осуществляют ознакомление работников с картами оценки профессиональных рисков в течение 1 рабочего дня с момента утверждения документации.

7.3. Работники, отсутствующие на рабочем месте на момент ознакомления с картами оценки профессиональных рисков по причине болезни, отпуска, командировки и т.п. ознакомляются с результатами оценки профессиональных рисков в первый рабочий день выхода на работу.

7.4. Вновь принимаемые работники знакомятся с картами оценки профессиональных рисков при прохождении вводного инструктажа по охране труда или первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.

7. Процедура мониторинга управления профессиональными рисками.

8.1. Мониторинг процедуры профессиональных рисков представляет из себя процесс отслеживания известных рисков и их остаточных уровней, а также идентификацию и оценку новых рисков.

8.2. Процедура мониторинга проводится комиссией по оценке рисков.

8.3. Мониторинг проводится на постоянной основе в процессе проведения трёхступенчатого контроля (3 ступень контроля).

8.4. В случае идентификации новых рисков в процессе мониторинга комиссия проводит оценку и управление профессиональными рисками в соответствии с разделом 4 и 5.

8.5. В случае выявления в результате мониторинга комиссией неэффективных мероприятий по управлению профессиональными рисками, комиссия в течение 5 рабочих дней разрабатывают другие мероприятия, более эффективные и заменяет их в Плане мероприятий.

8. Порядок пересмотра результатов оценки профессиональных рисков

9.1. Пересмотр результатов оценки профессиональных рисков проводятся в случае:

- модернизации, реконструкции, замены оборудования;
- изменения в технологических процессах при планировании любых специальных (нестандартных) работ;
- изменения законодательных и других требований, касающиеся идентифицированных опасностей и профессиональных рисков, и соответствующих мер управления;
- изменения условий труда, порядка выполнения работ, а также при несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении.

9.2. Пересмотр результатов оценки профессиональных рисков проводятся до внедрения соответствующих изменений в технологический процесс или по процессу, по которому эти изменения происходят.

9.3. Комиссия по оценке профессиональных рисков обеспечивает проведение внеплановой идентификации опасностей и оценки профессиональных рисков в случаях:

- введения новых нормативных правовых актов в области охраны труда (в сроки с момента официальной публикации в сети Интернет нормативного правового акта до момента вступления его в силу);
- перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;
- расширения, сокращения, изменения структуры подразделения (в сроки до момента вступления изменений в структуру);
- перераспределения ответственности (в сроки до момента вступления в силу перераспределенных положений по ответственности);
- изменения в методах или режимах работы (в сроки до момента вступления изменений в методах или режимах работы).

9. Заключительное положение

10.1. Результаты проведения процедуры профессиональных рисков должны быть использованы в целях формирования локальных нормативных актов так, как инструкции по охране труда, нормы выдачи СИЗ, планы медицинских осмотров работников.

10.2. Настоящее Положение может дорабатываться под воздействием внешних факторов, а также с учетом внутренних изменений в деятельности Общества.

10.3. Все споры и разногласия, связанные с применением норм настоящего Положения, разрешаются путем переговоров между участниками спора. При невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры подлежат рассмотрению руководителем Общества.

Перечень рабочих мест для проведения  
оценки профессиональных рисков

\_\_\_\_\_  
наименование работодателя

| Инд. номер РМ<br>по ОПР | Профессия/<br>Должность | Код по ОК-016-94 |
|-------------------------|-------------------------|------------------|
| 1                       | 2                       | 3                |
|                         |                         |                  |
|                         |                         |                  |
|                         |                         |                  |
|                         |                         |                  |

Подготовил

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Перечень документов,  
используемых для оценки профессиональных рисков**

\_\_\_\_\_  
наименование работодателя

| Номер<br>документа в<br>перечне | Наименование документа | Номер и дата<br>утверждения<br>документа и орган,<br>его принявший |
|---------------------------------|------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| 1                               | 2                      | 3                                                                  |
|                                 |                        |                                                                    |
|                                 |                        |                                                                    |
|                                 |                        |                                                                    |
|                                 |                        |                                                                    |
|                                 |                        |                                                                    |
|                                 |                        |                                                                    |

Подготовил

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

## Контрольный лист идентификации опасностей, связанных со скользкими или неровными поверхностями

## Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| №  | Вопросы                                                                                                                   | Да | Нет | Нет сведений |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1  | На полу отсутствуют неровные участки, шероховатости, выбоины, зазубрины и т.д.?                                           |    |     |              |
| 2  | Полы всегда содержатся чистыми и сухими?                                                                                  |    |     |              |
| 3  | Разливы немедленно убираются, имеются абсорбирующие материалы и устанавливаются предупреждающие знаки?                    |    |     |              |
| 4  | Пороги или другие выступы отсутствуют?                                                                                    |    |     |              |
| 5  | Кабели не проложены по полу?                                                                                              |    |     |              |
| 6  | Работники не могут поскользнуться или упасть из-за особенностей обуви?                                                    |    |     |              |
| 7  | Полы содержатся в чистоте?                                                                                                |    |     |              |
| 8  | На рабочем месте не остаются какие-либо объекты или препятствия, затрудняющие передвижение (за исключением стационарных)? |    |     |              |
| 9  | Стационарные препятствия, затрудняющие передвижение обозначены должным образом?                                           |    |     |              |
| 10 | Полы, а также маршруты движения транспорта имеют достаточное освещение?                                                   |    |     |              |
| 11 | Лестницы и ступени с дефектом выявляются и принимаются дополнительные меры предосторожности?                              |    |     |              |

## Часть Б. Рекомендуемые дополнительные меры управления профессиональными рисками

1. Отбор напольных покрытий, особенно, в случаях, когда пол становится мокрым или пыльным вследствие производственных процессов; обеспечение сухости поверхностей.
2. Выполнение, при необходимости, химической обработки скользких поверхностей; использование исключаящих образование скользких поверхностей способов очистки.
3. Регулярная проверка состояния пола и покрытия транспортных путей.
4. Устранение пробоин, трещин, замена изношенных ковров и ковровых покрытий и т.д.; расчистка полов и маршрутов движения транспорта.
5. Устранение порогов или уменьшение их высоты; улучшение их видимости.
6. Снабжение работников специальной обувью, защищающей от скольжения.
7. Маркировка полов и маршрутов движения транспорта.
8. Достаточное освещение полов и маршрутов движения транспорта.
9. Расстановка оборудования таким образом, чтобы избежать пересечения кабелей с пешеходными маршрутами; использование обшивки, позволяющей плотно прикрепить кабели к поверхностям.
10. Использование нескользких и легко очищаемых материалов на полу и в зоне маршрутов движения транспорта.
11. Обеспечение стока жидкостей с поверхностей пола и транспортных путей.

## Контрольный лист идентификации опасностей, связанных с пожаром

### Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| № | Вопросы                                                                                                                                                                 | Да | Нет | Нет сведений |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1 | Опасные источники возгорания (такие как открытый огонь, электрооборудование, электростатические заряды, высокие температуры и т.д.) отсутствуют?                        |    |     |              |
| 2 | Все зоны, где существует опасность возгорания четко обозначены?                                                                                                         |    |     |              |
| 3 | Помещение оборудовано надлежащими средствами пожаротушения?                                                                                                             |    |     |              |
| 4 | Средства пожаротушения находятся в исправном состоянии, пригодны к использованию и проходят регулярное техническое обслуживание?                                        |    |     |              |
| 5 | Все средства пожаротушения находятся в легкодоступном месте?                                                                                                            |    |     |              |
| 6 | Имеются планы эвакуации и действий в чрезвычайных ситуациях?                                                                                                            |    |     |              |
| 7 | Все маршруты эвакуации четко обозначены?                                                                                                                                |    |     |              |
| 8 | Существует ли сигнал пожарной тревоги?                                                                                                                                  |    |     |              |
| 9 | Сотрудники обучены действиям при пожаре (действия при обнаружении пожара, при срабатывании сигнализации, процедурам экстренной эвакуации, использованию огнетушителей)? |    |     |              |

### Часть Б. Рекомендуемые меры управления профессиональными рисками

1. Соблюдение условий хранения горючих веществ (соответствующая температура хранения).
2. Раздельное хранение горючих и огнеопасных веществ.
3. Устранение источников и исключение возможности возникновения искр (включая запрет курения).
4. Обеспечение специальных информационных листов для всех воспламеняющихся веществ.
5. Устранение возможных препятствий, блокирующих доступ в опасные зоны в чрезвычайных ситуациях.
6. Выдача и контроль наличия специальных разрешений на проведение работ с открытым огнем.
7. Обеспечение наличия средств пожаротушения (выбираются в зависимости от типа горючих веществ и размеров рабочего места)
8. Контроль проведения регулярных проверок электрооборудования
9. Правильный выбор оборудования для пожаротушения.
10. Проверка и регулярное обслуживание оборудования для работы с открытым огнем.
11. Установка пожарной сигнализации.
12. Организация и содержание в порядке путей эвакуации
13. Специальное обучение персонала
14. Практические занятия по действиям при пожаре

## Контрольный лист идентификации опасностей, связанных с освещенностью

### Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| №  | Вопросы                                                                                                                                                                                                                                           | Да | Нет | Нет сведений |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1  | Достаточно ли освещено рабочее место для эффективного и точного выполнения работы?                                                                                                                                                                |    |     |              |
| 2  | На рабочем месте не видны тени, которые могут повлиять на эффективность и точность выполнения работ?                                                                                                                                              |    |     |              |
| 3  | Является ли освещение общих площадей, коридоров, лестниц, складов и т.д. достаточным для безопасного перемещения и обзора возможных препятствий (углублений в полу, предметов на полу, ступеней, скользких поверхностей, краев платформы и т.д.)? |    |     |              |
| 4  | Источники яркого света и яркие поверхности не могут ухудшать способность работников видеть различные предметы?                                                                                                                                    |    |     |              |
| 5  | Жалобы на плохой обзор, блики или недостаточное освещение на рабочем месте не поступали?                                                                                                                                                          |    |     |              |
| 6  | В поле зрения чрезмерная контрастность, способная вызывать усталость глаз или постоянную реадaptацию взгляда отсутствует?                                                                                                                         |    |     |              |
| 7  | В рабочей зоне отсутствуют блики, способные затруднять видимость (прямые отражения от полированных, блестящих и гладких поверхностей)?                                                                                                            |    |     |              |
| 8  | Значительное изменение уровня освещенности, которое может вызвать стресс для зрения отсутствует?                                                                                                                                                  |    |     |              |
| 9  | Распознаваемы ли цвета знаков безопасности в условиях искусственного освещения?                                                                                                                                                                   |    |     |              |
| 10 | Рабочие мерцание (пульсации) света не отмечают?                                                                                                                                                                                                   |    |     |              |
| 11 | Работающие вращающиеся установки не воспринимаются как неподвижные при существующем искусственном освещении (стробоскопический эффект отсутствует)?                                                                                               |    |     |              |

### Часть Б. Рекомендуемые меры управления профессиональными рисками

1. Периодические замеры однородности и уровня освещенности в зоне выполнения операций и зоне, окружающей рабочее время.
2. Периодические замеры однородности и уровня освещенности в проходах, коридорах, лестницах и т.д.
3. Согласование программ установки и обслуживания осветительного оборудования, включая периодичность замены ламп, уборки помещений и способов уборки.
4. Организация рабочих мест, подбор типов и спецификации ламп (мощность, цветовой спектр, фактор цветопередачи, а также типа поверхности (отражающая, цветная, матовая или глянцевая) в соответствии с нормами и принципами организации освещения.
5. Использование дополнительных источников местного освещения на рабочих местах, где требуется высокий уровень освещенности.
6. Использование отраженного освещения и местных источников освещения для устранения теней в рабочей зоне.
7. Устранение блестящих поверхностей на рабочем месте (столы, другая мебель и т.д.)
8. Устранение мерцания и стробоскопических эффектов.
9. Периодическое использование контрольных листов для проведения опросов работников по вопросам освещенности.

# Контрольный лист идентификации опасностей, связанных тяжестью и напряженностью трудового процесса

## Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| №  | Вопросы                                                                                                                                                   | Да | Нет | Нет сведений |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1  | Может ли сотрудник делать необходимые перерывы или менять вид работы при длительной работе с компьютером?                                                 |    |     |              |
| 2  | Реальное время работы с компьютером не превышает шести часов в день?                                                                                      |    |     |              |
| 3  | Получают ли сотрудники различные по типу задания?                                                                                                         |    |     |              |
| 4  | Могут ли сотрудники сами определять порядок, в котором они выполняют порученные им задания?                                                               |    |     |              |
| 5  | Сотрудники не ощущают чрезмерное напряжение в связи с необходимостью обеспечить достижение высоких целей или соблюдение жестких сроков выполнения работ?  |    |     |              |
| 6  | Достаточно ли у сотрудников рабочего пространства для свободной смены рабочей позы?                                                                       |    |     |              |
| 7  | Устойчив ли рабочий стул? Обеспечивает ли он свободное передвижение и удобное расположение тела?                                                          |    |     |              |
| 8  | Легко ли регулируется высота стула?                                                                                                                       |    |     |              |
| 9  | Можно ли дотянуться до оборудования и других часто используемых предметов, не поворачивая головы и туловища?                                              |    |     |              |
| 10 | Обеспечивает ли высота рабочего стола подвижность ног, включая бедра?                                                                                     |    |     |              |
| 11 | Подходящие места для сидения предоставляются там, где это необходимо?                                                                                     |    |     |              |
| 12 | Можно ли отрегулировать расположение монитора и его яркость в соответствии с индивидуальными предпочтениями пользователя?                                 |    |     |              |
| 13 | Размещен ли монитор на расстоянии от глаз пользователя на расстоянии 50-80 см?                                                                            |    |     |              |
| 14 | Достаточно ли места перед клавиатурой и мышью для удобного расположения кистей рук?                                                                       |    |     |              |
| 15 | Уделяется ли достаточное внимание жалобам сотрудников на ухудшение зрения?                                                                                |    |     |              |
| 16 | Сотрудники не работают (постоянно или эпизодически) в режиме ненормированного рабочего дня?                                                               |    |     |              |
| 17 | Существует ли баланс между требованиями к физическому и умственному состоянию работников, с одной стороны и реальными способностями работников, с другой? |    |     |              |
| 18 | Монотонный труд отсутствует?                                                                                                                              |    |     |              |
| 19 | Риски иной природы - физические, химические (напр. шум, температура, хим. вещества и т.д.) отсутствуют?                                                   |    |     |              |
| 20 | Работники имеют ясное представление о своих трудовых обязанностях?                                                                                        |    |     |              |
| 21 | Работники не имеют противоречивых требований по работе?                                                                                                   |    |     |              |
| 22 | Социальная изоляция сотрудников при выполнении работы не наблюдается?                                                                                     |    |     |              |
| 23 | В коллективе отсутствуют конфликты или напряженные отношения между сотрудниками?                                                                          |    |     |              |
| 24 | Слабое взаимодействие между различными группами работников (или различными подразделениями) не наблюдается?                                               |    |     |              |

## Часть Б. Рекомендуемые меры управления профессиональными рисками

1. Регулярная оценка рисков опасностей на рабочем месте.
2. Консультации с сотрудниками по вопросам необходимых изменений обстановки на рабочем месте.
3. Привлечение специалистов для консультаций по планированию или изменению обстановки на рабочих местах.
4. Учет эргономических факторов при проектировании (или переоснащении) рабочих мест.
5. Регулярное техническое обслуживание оборудования.
6. Перепланировка рабочих мест (с учетом эргономических факторов).
7. Инструктаж сотрудников по вопросам охраны труда на рабочем месте.
8. Консультации с сотрудниками по решениям, касающимся организации рабочего процесса.
9. Контроль влияния распорядка рабочего дня на состояние здоровья работников.
10. Совершенствование эргономических параметров оборудования рабочего места, особенно в отношении расстояний между монитором, рабочим столом и стулом.
11. Улучшение освещения, устранение отражений и бликов, падающих на мониторы или рабочие места.
12. Периодические медицинские осмотры сотрудников, особенно в целях проверки зрения и состояния опорно-двигательного аппарата.

## Контрольный лист идентификации опасностей, связанных с микроклиматом

### Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| № | Вопросы                                                                                                 | Да | Нет | Нет сведений |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1 | Обеспечивается ли регулярное проветривание помещений?                                                   |    |     |              |
| 2 | Холодильное оборудование используется и обслуживается в соответствии с инструкциями производителя?      |    |     |              |
| 3 | Осуществляется ли рациональное чередование режимов труда и отдыха?                                      |    |     |              |
| 4 | Наличие питьевой бутилированной воды в достаточном количестве?                                          |    |     |              |
| 5 | Наличие комнат обогрева для работающих в условиях воздействия пониженных температур, при необходимости? |    |     |              |
| 6 | Осуществляется ли применение увлажнителей воздуха?                                                      |    |     |              |

### Часть Б. Рекомендуемые меры управления профессиональными рисками

1. Проверка состояния здоровья работников в соответствии с установленными требованиями (медицинские осмотры).
2. Обучение персонала приемам первой помощи при воздействии высоких/низких температур

## Контрольный лист идентификации опасностей, связанных с насилием третьих лиц

### Часть А. Идентификация опасностей на рабочем месте

| №  | Вопросы                                                                                                                    | Да | Нет | Нет сведений |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|--------------|
| 1  | Наличие сотрудника безопасности в офисе или служебных помещениях?                                                          |    |     |              |
| 2  | Межличностные конфликты или конфликты между группами работников не наблюдаются?                                            |    |     |              |
| 3  | Неразрешенные противоречия и конфликты между работниками и руководителями не остаются?                                     |    |     |              |
| 4  | Жесткая конкуренция между работниками отсутствует?                                                                         |    |     |              |
| 5  | Запугивания или сексуальные домогательства отсутствуют?                                                                    |    |     |              |
| 6  | Риск насилия в отношении работников со стороны других лиц (словесные оскорбления, угрозы, физическое насилие) отсутствует? |    |     |              |
| 7  | Работа в одиночку исключается (или минимизируется)?                                                                        |    |     |              |
| 8  | Проводится обучение сотрудников тому, как бороться с агрессией, угрозами?                                                  |    |     |              |
| 9  | Все инциденты записываются и анализируются?                                                                                |    |     |              |
| 10 | Средства поддержки доступны для сотрудников в случае инцидента?                                                            |    |     |              |
| 11 | Физические барьеры устанавливаются там, где существует риск насилия?                                                       |    |     |              |

### Часть Б. Рекомендуемые меры управления профессиональными рисками

1. Заключение договора с охранным предприятием
2. Установка тревожной кнопки на рабочем месте

## Анкета опроса работника об опасностях на рабочем месте

№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Номер РМ и наименование должности (профессии) работника: \_\_\_\_\_

Подразделение (цех, участок): \_\_\_\_\_

| №  | Формулировка вопроса                                                                  | Идентифицируемая<br>опасность<br>(описание) | Комментарий |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-------------|
| 1  | 2                                                                                     | 3                                           | 4           |
| 1. | Какие случаи травмирования/заболеваний вам известны среди ваших коллег по профессии?  |                                             |             |
| 2. | Могут ли аналогичные происшествия произойти с вами на вашем рабочем месте?            |                                             |             |
| 3. | Существует ли у вас, неизвестная нам, возможность получения травмы или заболевания?   |                                             |             |
| 4. | От чего именно вы можете травмироваться/заболеть (что является источником опасности)? |                                             |             |
| 5. | Где это может произойти?                                                              |                                             |             |
| 6. | Что может стать причиной получения травмы/заболевания?                                |                                             |             |
| 7. | Какие меры безопасности по вашему мнению необходимы, чтобы этого не произошло?        |                                             |             |
| 8. | Какие СИЗ необходимы для предупреждения травмы или заболевания?                       |                                             |             |

Комментарии и предложения: \_\_\_\_\_

Специалист, осуществляющий идентификацию опасностей и оценку рисков:

Работник, который отвечал на вопросы: \_\_\_\_\_

Руководитель организации

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (полное наименование работодателя)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения работодателя, фамилия, имя, отчество руководителя, адрес электронной почты)

| ИНН<br>работодателя | Код<br>работодателя по<br>ОКПО | Код органа<br>государственной<br>власти по<br>ОКОГУ | Код вида экономической<br>деятельности по ОКВЭД | Код территории по<br>ОКАТО |
|---------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------|
|                     |                                |                                                     |                                                 |                            |

**Карта оценки и управления профессиональными рисками в**

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации работодателя)

| Идентификация<br>опасностей       |                                                      | Оценка профессионального риска<br>(ПР)                      |                                                    |                                                                                                            | Дополнительные меры управления<br>профессиональными рисками (ПР) |                                                                               |                                                |                         |                                 |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------------|
| Опасность<br>(Опасное<br>событие) | Индивиду<br>альный<br>номер и<br>наименов<br>ание РМ | Класс<br>СОУТ<br>(дата<br>состав<br>ления<br>карты<br>СОУТ) | Существующие<br>меры<br>управления/контр<br>оля ПР | Уровень<br>ПР<br>с учетом<br>существу<br>ющих мер<br>управлени<br>я (низкий,<br>средний<br>или<br>высокий) | Дополнительн<br>ые меры по<br>управлению/к<br>онтролю ПР         | Остаточ<br>ный<br>уровень<br>ПР<br>(низкий,<br>средний<br>или<br>высоки<br>й) | Должност<br>ь, ФИО,<br>ответствен<br>ного лица | Сроки<br>выпол<br>нения | Отметк<br>а о<br>выпол<br>нении |
| 1                                 | 2                                                    | 3                                                           | 4                                                  | 5                                                                                                          | 6                                                                | 7                                                                             | 8                                              | 9                       | 10                              |
|                                   |                                                      |                                                             |                                                    |                                                                                                            |                                                                  |                                                                               |                                                |                         |                                 |
|                                   |                                                      |                                                             |                                                    |                                                                                                            |                                                                  |                                                                               |                                                |                         |                                 |
|                                   |                                                      |                                                             |                                                    |                                                                                                            |                                                                  |                                                                               |                                                |                         |                                 |

Подготовил

\_\_\_\_\_ должность

\_\_\_\_\_ личная подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Дата

## Реестр оценки профессиональных рисков

| № | Опасность (опасное событие) | Номер и наименование РМ | Существующие меры управления ПР, включая результаты СОУТ (Что уже делается) | Уровень оценки ПР (высокий, средний, низкий) и отношение к нему |
|---|-----------------------------|-------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 1 | 2                           | 3                       | 4                                                                           | 5                                                               |
| 1 |                             |                         |                                                                             |                                                                 |
| 2 |                             |                         |                                                                             |                                                                 |
| 3 |                             |                         |                                                                             |                                                                 |

Реестр составили:

\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.



УТВЕРЖДАЮ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

20 r.

## наименование организации

|    |                                                                       |                             |
|----|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| 1  | N п/п                                                                 |                             |
| 2  | Наименование и номер РМ                                               |                             |
| 3  | Наименование опасности                                                |                             |
| 4  | Уровень риска и отношение к риску                                     |                             |
| 5  | Содержание мероприятия                                                |                             |
| 6  | Источник финансирования мероприятий                                   |                             |
| 7  | план                                                                  | Срок выполнения мероприятий |
| 8  | факт                                                                  |                             |
| 9  | Должность, ФИО, подпись ответственного лица за выполнение мероприятий |                             |
| 10 | Отметка о выполнении мероприятий                                      |                             |
| 11 | Должность, ФИО, подпись специалиста ОТ                                |                             |
| 12 | Примечание                                                            |                             |